



מינהל: בת"ש אגף: אגף דרכים ומאור פנייה: 23-1885 ת: 19/01/26

ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים

הנושא:

תאור העבודה: ייעוץ אגרונומיה ופיתוח נושאים אגרונומיים לנוכח התקדמות הנושא בעולם, פיקוח אגרונומי על פרויקטים ברחבי העיר ועוד.

לוח' בחודשים :	48	סיבת הצורך במתכנן חזק :	העדר כח אדם מתאים ומנוי
סעיף תקציבי :	99-999999-999-7	פרויקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/ הנמקה לבחירה
טרסות פיתוח בע"מ	אגרונום	בעל כישורים מתאימים
אביב ניהול הנדסה ומערכות מידע בע"מ	הנדסת תעשייה וניהול	כן
אדמה ייעוץ אגרונומי בע"מ	אגרונום	כן

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	תעריף עת"א-יפו
תת-סוג תעריף	עירוני אחיד
דמה (השכלה)	רמות שונות ממוצע עירוני
סכום לשעה	213.00 ש"ח
תום תוקף תעריף	31/12/99
% הנחה	30.00 %
ניכוי לשרותי משרד	אומדן שעות לחדש
אומדן שעות כללי	8,000
אומדן סה"כ שכר	1,193,000 ש"ח

הערות לפנייה : אגף דרכים ומאור ואגף התנועה העבירו פנייה ל- 6 מציעים מתוך המאגר לצורך בחירת 3 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמנת המידה שקבעה הוועדה מראש ע"ב : 40% מחיר (בשעות) ו- 60% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיין) בפועל התקבלו 5 הצעות.

הערות לשיטת השכר : לאור האמור לעיל הוועדה מתבקשת לאשר את ההתקשרות עם 3 המציעים הנ"ל בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. השכר הנ"ל שהינו עבור " טרסות פיתוח בע"מ", הינו לכל תק' ההתקשרות במלואה (ראה במקביל אמדן שכ"ט ל- 2 הזוכים הנוספים בטבלת הניקוד המשוקלל).

מצ"ב: טבלת הניקוד המשוקלל, חו"ד המשפטית לעניין הפטור, מסמכי הבל"מ ופרוטוקול פתיחת ההצעות.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: טרסות פיתוח בע"מ



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 26/01/2026

המועצה ה 21 ועדה מס': 90 החלטה: 1

הערות להחלטה :

התצעות הזכות הן של 3 המתכננים המצוינים לעיל.
הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכים בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
בחלוקת העבודה יובאו בחשבון סכומי הצעות המחיר, וזאת בכפוף לצרכים מקצועיים ותפעוליים.

**

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים
3 *

70

שם המועמד	קוד אילן בע"מ	אביב ניהול הנדסה ומערכות מידע בע"מ	נועם ביבי - פתילת המדבר	אדמה ייעוץ אגרונומי בע"מ	טרסות פיתוח בע"מ
משתתף מס'	1	2	3	4	5
הצעת המשתתף	0.00%	-15.00%	-10.00%	-16.00%	-30.00%
מחיר	100.00	85.00	90.00	84.00	70.00
ציון גולמי : מחיר מיבמלי / מחיר מציע	70.00	82.35	77.78	83.33	100.00
ציון מחיר ע"ב 40%	28.00	32.94	31.11	33.33	40.00
ציון איכות ע"ב 60%	59.94	59.19	56.58	59.37	55.50
סה"כ ציון איכות	99.90	98.65	94.30	98.95	92.50
ניסיון ע"ב 70%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
ראיון אישי עם המציע עב 30%	99.67	95.50	81.00	96.50	75.00
ניקוד משוקלל סופי	87.94	92.13	87.69	92.70	95.50

היחידה פנתה ל- 6 מועמדים, אך אחד מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתו : מידות ומעשי כוף בע"מ

תנאי סף השכלה	V	V	V	V	V
ניסיון	V	V	V	V	V
ציון איכות של 70 נק' לפחות	V	V	V	V	V

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ניקוד משוקלל סופי	אמון שנתי ע"ב 2,000 שעות	אמון לכל תק' ההתקשרות עבור 48 חודשים
טרסות פיתוח בע"מ	5	-30.00%	95.50	298,200	1,192,800
אדמה ייעוץ אגרונומי בע"מ	4	-16.00%	92.70	357,840	1,431,360
אביב ניהול הנדסה ומערכות מידע בע"מ	2	-15.00%	92.13	362,100	1,448,400
קוד אילן בע"מ	1	0.00%	87.94		
נועם ביבי - פתילת המדבר	3	-10.00%	87.69		



היחידה: אגף דרכים ומאור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות עבור ייעוץ אגרונומיה במרוקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 21/09/25	המועד האחרון להגשת הצעות: 18/09/2025
מועד מקורי להגשת הצעות: 02/09/25 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): הארכה עקב מחסור בהגשת מועמדים

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד	חשב
יעל בן שבת	חשבת המנהל	מרכז התקשרויות
טל חבה	מרכזת ועדה ומזכירות	משתתפים נוספים

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

אחור - 12/11/2026

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	מידות ומעשי נוף בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	code ilan l.t.d	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%
3	אביב ניהול הנדסה ומערכות מידע בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
4	נועם ביבי- פתילת המדבר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10%
5	אדמה ייעוץ אגרונומי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16%
6	טרסות פיתוח בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30%
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	סה"כ			

יעל בן-שבת כספי
חשבת ומנהל אח"ל מטפים
מינהל בנד"ש והנדסה
עיריית תל-אביב יפו

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

יעל בן-שבת כספי
חשבת ומנהל אח"ל מטפים
מינהל בנד"ש והנדסה
עיריית תל-אביב יפו

טל חבה
מרכזת ועדה ומזכירות
21-09-2025
מינהל בנד"ש וע"מ
עיריית תל-אביב-יפו
מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות ←



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ג' - טופס הצעת המחיר

נחיה
5
5
12/12/2026
סמ"ב
ק"מ

עבוד ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הנחה בשיעור % <u>30</u> על מחיר התעריף</p> <p>(במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")</p>	<p>הרינו מציעים אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיע של העירייה, המצורף כנספח אי' לחוזה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו (להלן "התעריף")</p>
---	--

טרסות פיתוח בע"מ
516542638

טרסות פיתוח בע"מ

02-09-25

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי הצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

אדמה

30/25
5
12/1/2026
(סמך ב-)



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

עבור ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הנחה בשיעור % <u>16</u> על מחיר התעריף</p> <p>(במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")</p>	<p>חרינו מציעים אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה, המצורף כנספח אי' לחוזה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו (לחלק "התעריף")</p>
---	--

אדמה
ייעוץ אגרונומי בע"מ
פ.ח. 516278777
office@adamaatrees.com

אדמה ייעוץ אגרונומי בע"מ

15/09/2025

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

ארינה
22/1/2026 - 2
[Signature]



תל אביב
YAFO

עיריית תל-אביב-יפו

נספח ג' - טופס הצעת המחיר

עבוד ייעוץ ארגונומיה בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מנישים לכם בזאת את הצעתנו חכספית כדלקמן-

<p>הנחה בשיעור <u>15</u> % על מחיר התעריף</p> <p>(במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")</p>	<p>הרינו מציעים אחרון הנחה מתעריף מתכננים וינעצים המדיסיום לפי שיע של העירייה, המצורף כנספח א'2 לחוזה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו (להלן "התעריף")</p>
---	--

אביב ניהול
הנדסה ומערכות מידע בע"מ

חתימה וחותמת

ארינה
שם המציע

17-9-25

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

אביב ניהול
הנדסה ומערכות מידע בע"מ

נספח ד' - חובלות עמידה בתנאי סף ואמות המידה

תאריך:

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 83

1. פרטי היחידה

שם המחלקה/יחידה	שם האגף	שם החטיבה/מנהל
	אגף דרכים ומאור ואגף התנועה	מינהל בת"ש

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים *3	
תיאור מהות ההתקשרות	
העבודות יכללו בין היתר: ייעוץ אגרונומיה ופיתוח נושאים אגרונומיים לנוכח התקדמות הנושא בעולם, פיקוח אגרונומי על פרויקטים ברחבי העיר, הכנת מפרט בנושא שימור עצים-כריתות-העתקות ואורטופדיית-עצים, ליווי החיבת האגרונומי בעבודות המבוצעות ברחבי העיר, תיאום עבודות מול גורמים חוץ עירוניים וכן הכנת חו"ד וליווי האגף מול גורמי חוץ.	
תקופת ההתקשרות	חיקף כספי מוערך
48 חודשים	אומדן כמות שעות עד כ- 2,000 שעות לשנה

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 83

<p> מחי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר במכרז לפי תקנה 83, לביצוע עבודת מקצועית תדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי-אמון מיוחדים יש לפרט ולנמק </p> <p> בעבודות הייעוץ נדרש יועץ בעל מומחיות ייחודית ביצע ובניסיון בתחום האגרונומיה, במיוחד בכל הנוגע לפרויקטים עירוניים וסביבתיים בעיר תל-אביב-יפו. תפקיד זה מחייב הבנה מעמיקה של תכניות בניין עיר (תב"עות), תכניות עבודה לתשתיות עירוניות, תכנון דרכים וכבישים, וכן הכרות מעשית עם מורכבות התכנון העירוני. היועץ נדרש להיות בעל השכלה אקדמית מתאימה במדעי החקלאות, מדעי הצמח או אגרונומיה. מעבר לכך, עליו ללוות ולתאם בין כלל בעלי המקצוע המעורבים בפרויקטים – מתכננים שונים, מנהלי פרויקטים, קבלני ביצוע וגופים עירוניים. במסגרת עבודתו הוא נחשף למידע מקצועי רגיש הכולל שרטוטים, תכניות עבודה ותכנון מפורט של דרכים, תנועת הולכי רגל ותשתיות עירוניות. ייחודיות הייעוץ נובעת מהמורכבות התכנונית ומריבוי הגורמים המעורבים, הן בתוך העירייה – כגון אגף דרכים ומאור ואגף התנועה – והן מחוצה לה, כולל מתכננים חיצוניים ומנהלי פרויקטים. עבודת היועץ מחייבת התאמה מלאה לסטנדרטים העירוניים ולתכניות העירוניות המגוונות והמורכבות הקיימות. </p>

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את פרטי ותנאי ההתקשרות המבוקשת כפי שנמסרו ע"י מינהל בת"ש – אגף דרכים ומאור ואגף התנועה, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ייעוץ בתחום האגרונומיה לפרויקטים שונים ברחבי העיר הכוללים, בין היתר, מתן שירותי ייעוץ אגרונומיה ופיתוח נושאים אגרונומיים לנוכח התקדמות הנושא בעולם, פיקוח אגרונומי על פרויקטים שונים ברחבי העיר, הכנת מפרט בנושא שימור עצים-כריתות-העתקות, הכנת מפרטים, ליווי ותאום בין כלל בעלי המקצוע המעורבים בפרויקטים – מתכננים שונים, מנהלי פרויקטים, קבלני ביצוע וגופים עירוניים, ליווי תחליכים, הכנת חוות דעת ועוד.

כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם השירותים המבוקשים מחייבים ידע, ניסיון ומומחיות בתחום האגרונומיה, בדגש על פרויקטים עירוניים וסביבתיים בעיר, הבנה מעמיקה של תכניות בניין עיר (תב"עות), תכניות עבודה לתשתיות עירוניות, תכנון דרכים וכבישים. היועץ נדרש להיות בעל השכלה אקדמית מתאימה במדעי החקלאות, מדעי הצמח או אגרונומיה.



בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה כי מדובר בתפקיד המצריך יחסי אמון מיוחדים לאור העובדה כי, היועץ יחשף למידע עירוני רגיש הכולל שרטוטים, תכניות עבודה ותכנון מפורט של דרכים, תנועת הולכי רגל ותשתיות עירוניות. עבודת היועץ מחייבת גם התאמה מלאה לסטנדרט העירוני ולתכניות העירוניות המגוונות והמורכבות הקיימות.

לאור האמור לעיל, ובשים לב לנתונים שנמסרו על ידי היחידה אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבור, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

בברכה,

~~רני שבתאי כהן, עו"ד~~
עוזר ראשי ליועמי"ש

1111912151



עיריית תל-אביב-יפו

בקשה לקבלת הצעות עבור ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים



עיריית תל-אביב-יפו

פרק א' – כללי

1. אגף דרכים ומאור עם אגף התנועה בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינים לקבל הצעות עבור ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים והתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **02.09.2025** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר היתם אסדי באמצעות דוא"ל asadi_h@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מסי 03-7247633 לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **27.08.2025** בשעה **12:00**.
8. ראיונות עם המציעים באמצעות שיחת "זום" יתקיימו ביום **08.09.25** בין השעות **09:00-11:00** (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת התצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג חכרוכות בחכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת הצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.



- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית לתאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת החצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של החצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת החצעות.
- 1.10. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשותתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.
- 2. תקינות החצעה**
- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.4. העירייה איננה אתראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.5. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שחינו "מיזם משותף" או "חברה בייסודי".
- 2.6. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלוי - 1976.
- 3. תוקף החצעה**
- 3.1. תוקף החצעה יהיו ארבעה חודשים מחמועד האחרון להגשת החצעות. ותוקף החצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.
- 4. מחויבות להצעה**
- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בחתאם לכך.
- 5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו**
- המציע יצרף את המסמכים הבאים:
- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ח' - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.
- 5.6. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלוי - 1976.
- 6. השלמת מסמכים**
- העירייה תחא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או תבחרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.



עיריית תל-אביב-יפו

7. חודעה על הזכייה והתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיודרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. תיה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תחא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, תחל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.



עיריית תל-אביב-יפו

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 40% למחיר ההצעה ו-60% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

- 2.1 **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2 **ניסיון בתחום המבוקש** - למציע ניסיון במתן שירותי ייעוץ אגרונומיה ב-4 פרויקטים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.
- 2.3 **השכלה/רישיון** - המציע יהיה בעל תואר ראשון לפחות במדעי החקלאות/ מדעי הצומח/ אגרונומיה.
- 2.4 **ציון איכות** - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 40% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור: התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיע של העירייה, **תמצורף בנספח א'2 לחוזה** (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.

4. ניקוד ציון האיכות

- 4.1 ציון האיכות יהווה 60% מהציון הכולל
- 4.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:



עיריית תל-אביב-יפו

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> עד 4 פרויקטים – 0 נקי. כנייל, בין 5 ל- 6 פרויקטים – 60 נקי. כנייל, בין 7 ל- 8 פרויקטים – 80 נקי. כנייל, עבור 9 פרויקטים ומעלה – 100 נקי 	70%	ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ אגרונומיה, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : חצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע
	<u>100%</u>	<u>סה"כ</u>

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשותף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ח' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	תעודת השכלה ורישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3



ע"ד תל-אביב-יפו

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

העבודות יכללו בין היתר: ייעוץ אגרונומיה ופיתוח נושאים אגרונומיים לנוכח התקדמות הנושא בעולם, פיקוח אגרונומי על פרויקטים ברחבי העיר, הכנת מפרט בנושא שימור עצים-כריתות-העתקות ואורטופדיית-עצים, ליווי ההיבט האגרונומי בעבודות המבוצעות ברחבי העיר, תיאום עבודות מול גורמים חוץ עירוניים וכן הכנת חו"ד וליווי האגף מול גורמי חוץ. והכל פי תמפורט בטיטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות:

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 3 זוכים.
- אומדן כמות שעות – עד 2,000 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בחיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות לחקטין (אפילו ב- 100%), ככול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום ייעוץ אגרונומיה שונים בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.



עיריית תל-אביב-יפו

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למונן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי תבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מונן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

שם _____
תאריך _____
חתימה וחתימת _____



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ב' - הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:
א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> חברה בע"מ	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

דוגמת חתימת

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד _____ חתימה _____ תאריך _____



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ג' – טופס הצעת המחיר**עבור ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים**

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הנחה בשיעור % _____ על מחיר התעריף</p> <p>(במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")</p>	<p>הרינו מציעים אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיע של העירייה, המצורף כנספח א' לחוזה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו (להלן "התעריף")</p>
---	---

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

תנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיוננו בתחום מתן שירותי פיקוח עבודות סלילה, שיקום כבישים ומדרכות לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מאות הפרויקט: כא לפרט את ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ אגרונומיה, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת החצעה	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה	
			שם הזוג	שם וטלפון של איש הקשר
1				דוא"ל של איש הקשר
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				



עיריית תל-אביב-יפו

					12
					13
					14
					15

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לזרוא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' - קריטריונים לבחינת ההצעות. ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו בטופס זה מדויקים ועדכניים,

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ה- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

יש לחסוף קורות חיים של תחותם,

במסרה של חברה בע"מ יש לתתום גם בחותמת חברה ולצרף אישור מורשה חתימה



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 26/01/2026

המועצה ה' 21 ועדה מס': 90 החלטה: 2

מינהל: הנדסה אגף: מטה מינהל הנדסה פנייה: 10-1226 ת: 20/01/26

הנושא: יעוץ אסטרטגי ומחקר לעדכון והטמעת התכנית האסטרטגית

תאוד העבודה: העבודה כוללת הנחיית תהליכים, פיתוח מתודולוגיות, תרגום נתונים למדיניות וליווי פרויקטים רב תחומיים

לר"ז בחדשים:	24	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	אסטרטגי תוכניות אב	02-073215-210-7

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
אנדי איז'ק פרויקטים	אדריכלות כללית	כן	ראה הערות לפניה
ורד גושן	אדריכלות כללית		

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)		טוג תעריף
ניכוי לשרותי משרד אומדן שעות לחדש אומדן שעות כללי	תעריף עת"א-יפו עירוני אחיד אקדמאי בכיר-רמה א 224.00 ש"ח 31/12/99	תת-טוג תעריף רמת (השכלה) טכום לשעה תוס' תוקף תעריף
1,500	אומדן טה"כ שכר	% הנחה
332,000 ש"ח		1.30 %

הערות לפניה :

בהמשך לאישור ועדת פטור מיום 14.12.2025 מס' 95, מצ"ב, פנינו ל-4 מועמדים, ע"ב 80% איכות (מינימום 70 נק') ו- 20% מחיר בכוונה להתקשר עם זוכה אחד (התחרות על % ההנחה מתעריף מתכננים ויועצים לפי ש"ע של עיריית ת"א מינימום 1.2%). קיבלנו 2 הצעות. הצעת המחיר של אנדי התקבלה ללא חתימה, מצ"ב חו"ד משפטית לאישור הצעתה. המועמדים עמדו בתנאי הסף, מצ"ב טב' שקלול איכות, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופנייה להצעות, מבקשים להתקשר עם המומלצת שקבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. מצ"ב תעודות השכלה וקו"ח.

הערות לשיטת השכר :

המציעות הנוספות אליהן פנו הודיעו שלא יגישו בשל עומס. השכר הינו לשנה. יתרת השעות תעבור משנה אחת לבאה אחריה. החוזה ל- 24 חודשים עם אופציה ל-24 חודשים נוספים. למומלצת יש חוזה תקף עד 12.2.2027 אולם מכסת השעות לקראת סיום, לכן מבקשים כי תחילת ההתקשרות תהיה מיום הועדה והחוזה הישן יסגר. שריון 52-26-229

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: אנדי איז'ק פרויקטים

הערות להחלטה: הועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכה, בהתאם לחו"ד המשפטית שניתנה בנושא ובפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים. ההתקשרות מאושרת החל ממועד הועדה, בכפוף לבדיקת סוגיית ניגוד העניינים.

טבלת שקלול - יעוץ אסטרטגי ומתוך לעדכון והטמעת התכנית האסטרטגית

מספר זיק	אופן היקף	מציע 1 - ורד גושן	מציע 2 - אהרן אילן	אמות מידה לקביעת ציון האיכות
20	יעיף כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה) <ul style="list-style-type: none"> פרויקט אחד - 4 נק' 2-1 פרויקטים - 8 נק' 4-3 פרויקטים - 16 נק' 5 פרויקטים ומעלה - 20 נק' 			ניסיון במימון ותכנון פרויקט / אסטרטגיות אינטגרטיביות רב-תחומיות בתחומי חברת סביבה והבנו, בדגש על עבודות הכלולות מחקר איכותני וכמותני, פיתוח מטרולוגי, יכולת ניתוח השוואתי ויישומי, כתיבה ותכלול מיזע
10	יעיף כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה) <ul style="list-style-type: none"> פרויקט אחד - 2 נק' 2-3 פרויקטים - 4 נק' 4-6 פרויקטים - 8 נק' 7 פרויקטים ומעלה - 10 נק' 			ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות /או תאגידים עירוניים /או משרדי ממשלה /או תאגידים ממשלתיים /או גופים ציבוריים וכתיב
10	יעיף כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה) <ul style="list-style-type: none"> פרויקט אחד - 2 נק' 2-3 פרויקטים - 4 נק' 4-5 פרויקטים - 8 נק' 6 פרויקטים ומעלה - 10 נק' 			ניסיון בליווי תהליכי פרויקטים מטרולוגיים עם / מול צוותי מחקר ותכנון, יעוצים מקצועיים, תכלול והובלת אבני דרך בפרויקטים
10	יעיף הצגות ממצאים כתובים / מצולמים מפרויקטים: <ul style="list-style-type: none"> פרויקט אחד - 2 נק' עד 2 פרויקטים - 4 נק' עד 3 פרויקטים - 6 נק' עד 4 פרויקטים - 8 נק' 5 פרויקטים ומעלה - 10 נק' 			ניסיון בתקשורת רב תחומית, ובאופן ספציפי בכתבים דוחות ומאמרים, כולל היכולת להציג מיזע מורכב בצורה ברורה ומובנת לקהל מגוון. בנוסף, יכולת להעביר מסרים מורכבים בצורה עניינית, חן בכתב ורצף בעל פה, לקהלים שונים (למשל, מקבלי החלטות, עמיתים, ציבור חרום)
10	יעיף כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה) <ul style="list-style-type: none"> פרויקט אחד - 2 נק' 2-3 פרויקטים - 4 נק' 4-6 פרויקטים - 8 נק' 			ניסיון בקידום וביישום שהתמחויות וקשרים אסטרטגיים בין מנהלים ובינלאומיים - (לרבות ייצוג מול מוסדות בינ"ל, משרדי ממשלה, ארגונים, חברות עסקיות)

10	7 פרויקטים ומעלה - 10 נק' (ניקוד כמות פרויקטים רלוונטיים (ש לחצי רשימה))			ניסיון והיכרות עם מונחים ואמצעי יישום כלל מדידה ניסוח דיווח - (לרבות ממודלוגיות ולובליות כגון SDG; איסוף מידע וניתוח מידע ונתונים; ביצוע מחקרים אנכונתיים וכמותיים; ביצוע סקרים)
8	4-6 פרויקטים - 8 נק' 7 פרויקטים ומעלה - 10 נק'	4	10	
10	9 השירות הנדרש בהתקשרות. הניקוד לפי רכיב זה ינתן בהתאם לחזרשמות כללית מהמצעי, מקצועיותו, ניסיונו, פרויקטים שבצע, וכן לפי אמות מידה הקשורות למידת הרלוונטיות של העבודות המבוצעות בסעיפים הקודמים, זאת בהתאם למסורת		10	חזרשמות כללית מהמצעי, מקצועיותו וניסיונו
			20	
1.30%				ניקוד מחיר % הנחה מינימום 1.2%
19.23				שקלול ניקוד מחיר
93.23				סה"כ ציון משולל

5.11.26

תעודת כושר

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות 1



היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר
207 206

שאלות
תאריך
11/01/26
13:00

הנושא: שירותי ייעוץ אסטרטגי ומחקר לעדכון והטמעת התכנית האסטרטגית כולל הנחיית תהליכים פיתוח מתודולוגיות, תרגום נתונים למדיניות וליווי פרויקטים רב-תחומיים

תאריך פתיחת המעטפות: 11/01/26

המועד האחרון להגשת הצעות: 11/01/26 13:00

סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

מועד מקורי להגשת הצעות:
11/01/26 (במסמך הבקשה)

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
תמי אברהם	סגנית חשב
זיאנה הראל	
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	

13/1/2026 - אחי

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פנמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפת ריקה, חוסר תגימות וכד')
		כן	לא	
1.	ליאת איזקוב	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	הילה לוטן	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	ורד גושן	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.2%
4.	אנדי איז'ק	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.3%
5.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות: קריטריון אילוני השתתפות

חשב/ת היחידה

מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות

סיגל בן מאיר - רכות פרויקטים

נטלי שמואלי מעודי - ס. בכירה ליועמש מנהלת תחום מסחרי
יום שני 19 ינואר 2026 07:02
תגית נעלי יוסף - מנהלת תכנון אסטרטגי
ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל; סיגל בן מאיר - רכות פרויקטים; יעל
בן-שבת כספי - חשבת ומנהלת מחלקת כספים; דיאנה הראל - מרכזת מזכירות; נופר
הלפגוט - ממ עוזרת ראשית ליועמש
RE: הצעת מחיר לא חתומה - בבל"מ שירותי ייעוץ אסטרטגי לקידום תכניות אסטרטגיות
עירוניות והטמעת מתודולוגיות גלובליות
שירותי ייעוץ אסטרטגי לקידום תכניות אסטרטגיות עירוניות והטמעת מתודולוגיות
גלובליות - מחיר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

בוקר טוב,

בהינתן, כי הפגם היחיד שנפל בהצעה הינו הגשת טופס הצעת המחיר לאחר שמולא, כשהוא אינו חתום – אני סבורה, כי אין
המדובר בפגם שיוזרד לשורשו של עניין ויש בו כדי להביא לפסילת ההצעה, וזאת בין היתר לאור מחויבות המציע להצעתו,
באמצעות חתימתו על נספח הצהרת המציע הכלול במסמכי הבקשה לקבלת הצעות ועל המציע לצרפו להצעתו.

בברכה,

חוזב האס"א
המתיאם האנס הנ"ל
ס'הו
ס'ענין
הצו



נטלי שמואלי מעודי עו"ד
ס. בכירה ליועמש מנהלת תחום מסחרי
השירות המשפטי
אזרחית
03-7244272

נחזיר את החטופים וביחד נתחזק

From: <naali-joseph_h@mail.tel-aviv.gov.il> חגית נעלי יוסף - מנהלת תכנון אסטרטגי
Sent: Sunday, January 18, 2026 9:23 AM
To: <maudi_n@mail.tel-aviv.gov.il> נטלי שמואלי מעודי - ס. בכירה ליועמש מנהלת תחום מסחרי
Cc: סיגל בן מאיר - רכות פרויקטים; <inbar_g@mail.tel-aviv.gov.il> ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל;
<sigal_bm@mail.tel-aviv.gov.il> יעל בן-שבת כספי - חשבת ומנהלת מחלקת כספים; <ben-shabat_y@mail.tel-aviv.gov.il>
<harel_d@mail.tel-aviv.gov.il> דיאנה הראל - מרכזת מזכירות
Subject: FW: הצעת מחיר לא חתומה - בבל"מ שירותי ייעוץ אסטרטגי לקידום תכניות אסטרטגיות עירוניות והטמעת מתודולוגיות
גלובליות

בוקר טוב נטלי,

אנא עזרתך בהקדמת מענה לסוגיה זו. עלינו לקדם את עבודת התכנית האסטרטגית ונרצה להכין את הנדרש לועדת מתכננים
הקרובה. על כן אנו בהמתנה למענה בעניין הצעת המחיר שהוגשה ללא חתימה.
אציין כי מעטפות האיכות נפתחו והן חתומות ועומדות בנדרש.
אודה למענה,

חגית נעלי יוסף
מנהלת תכנון אסטרטגי

החלטה מס' 1 - שירותי ייעוץ אסטרטגי ומחקר לעדכון והטמעת התכנית האסטרטגית כולל הנחיית תחליכים, פיתוח מתודולוגיות, תרגום נתונים למדיניות וליווי פרויקטים רב-תחומיים 1*

1. פרטי היחידה

מינהל הנדסה	תכנון אסטרטגי
-------------	---------------

2. פרטי התקשורת המבוקשת

<p>שירותי ייעוץ אסטרטגי ומחקר לעדכון והטמעת התכנית האסטרטגית כולל הנחיית תחליכים, פיתוח מתודולוגיות, תרגום נתונים למדיניות וליווי פרויקטים רב-תחומיים 1*</p> <p>עיריית תל אביב-יפו מקדמת בימים אלו עדכון לתכנית האסטרטגית העירונית, כחלק ממחלף כולל לגיבוש מצפן עירוני עדיני שיחבר בין חזון ארוך טווח, יעדים מדידים, מגמות עולמיות והעשייה העירונית החמישית. את המחלף מוביל האגף לתכנון אסטרטגי, והוא כולל עבודת עומק של גיתוח מגמות ואתגרים, פיתוח מתודולוגיות גלובליות לחבלות חדשניות כגון SDGs ורתימה רחבה של יחידות עירוניות לתחליף רב-תחומי, תוך מטרה לשפר את איכות החחלטות, יצירת שפת משותפת, וקידום מדיניות מכלילה. במסגרת זו נעשית גם עבודת הכנה לכתיבת חז"ח המקומי תראשון (VLR) של העיר, ככלי אסטרטגי לקידום קיימות ולחיוק מעמדה של תל אביב-יפו בזירת הבינלאומית.</p> <p>בהתאם לכך נדרש פנייה לייעוץ לתכולות העבודה הבאות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. חובלת תחליף עדכון התכנית האסטרטגית העירונית, (כולל פיתוח מתודולוגיות גלובליות) כגון (SDGs) והנחיית תחליכים רב צוותים עירוניים וחוף עירוניים). 2. ריכוז עבודת הרתימה והתיאום מול אגפים ויחידות עירוניות לאורך התחליף. 3. מיפוי, ניתוח והצלבת מידע עירוני איכותני וכמותי (מדידים, תכניות, פרויקטים) לצורך הפקת תובנות וליווי גיבוש יעדים מדידים. 4. כתיבה והובלה של חז"ח VLR והטמעת יעדי הפיתוח בר-קיימא (SDGs) במסמכי תכנון עירוניים מרכזיים. 5. גיבוש והנגשת מסרים לקהלים מגוונים – הנחלת העיר, עובדים, תושבים ושותפים מקומיים ובינלאומיים – כולל פיתוח תכנים ומצגות. 6. תיאום והובלת ממשקי עבודה עם משרדי ממשלה, מוסדות אקדמיים וארגונים בינלאומיים, תוך עמידה בדרישות וסטנדרטים מקצועיים. 7. מיצוב העיר כגורם מוביל בתחום הקיימות והחדשנות, וקידום שיתופי פעולה עם מוסדות בינלאומיים ורשתות ערים. 8. חובלת תכניות אסטרטגיות נושאיות לתת-מודדות עם אתגרים עירוניים ותכלול מדיניות לתוך תכניות פעולה ישימות. 9. פיתוח כלים לחטמעה ומעקב אחר מדיניות עירונית מבוססת נתונים. 10. ייעוץ שוטף למנהלת התכנון האסטרטגי בהתאם לצרכים משתנים. 	
<p>24 חודשים + אופציה ל- 24 חודשים נוספים</p>	<p>כ- 332,000 ש"ח לא כולל מע"מ לשנת, וכ- 1,500 ש"חע לשנה.</p>

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(ב)

- מטרות חירותים דורש ידע ומומחיות ניסיון נצבר בניחול ובתיבת תכניות אסטרטגיות רב-תחומיות, הכוללות מחקר איכותני וכמותני, פיתוח מתודולוגיות וניתוח יישומי.
- יש צורך בניסיון מוכח בעבודה עם רשויות מקומיות, ובפרט עם עיריית תל אביב-יפו ויחידותיה, כולל ליווי פרויקטים מורכבים עם צוותי מחקר ותכנון.
- נדרשות מיומנויות תקשורת גבוהות לתרגום ידע מקצועי בכתיבת דוחות והנגשת מידע מורכב בצורה ברורה ויעילה לקהל שונים, לרבות מקבלי החלטות וקהלים מקצועיים וציבוריים.
- נדרש ניסיון בקידום שותפויות וקשרים אסטרטגיים בין-מגזריים ובינלאומיים, לרבות ייצוג מול מוסדות בינלאומיים ומשרדי ממשלה.
- נדרש ניסיון בעבודה עם צוותים עירוניים והכרות עם המערכת העירונית על יחידותיה ותאגידיה.
- נדרשת היכרות מעמיקה עם מתודולוגיות ניטור ודיווח, כולל SDGs ויכולת לאיסוף, מיפוי וניתוח מידע איכותני וכמותני.
- נדרשת עבודה עם נתונים ומידע עירוני לניתוח מגמות שינוי כלל עירונית על-פי עקרונות העבודה המקובלים בתכנון האסטרטגי.

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת, את תנאיה ואת הנתונים שנמסרו על ידי מנהל החנדסה, לפיהם מדובר בהתקשרות עם יועץ אסטרטגי ומחקר לעדכון והטמעת התכנית האסטרטגית כולל הנחיות תחלכים, פיתוח מתודולוגיות, תרגום נתונים למדיניות וליווי פרויקטים רב-תחומיים וזאת כחלק ממחלק כולל לגיבוש מצפן עירוני עדכני שיחבר בין חזון ארוך טווח, יעדים מדידים, מגמות עולמיות והעשייה העירונית חיוניות. מדובר בשירותים שיכללו בין היתר - הובלת תהליך עדכון התכנית האסטרטגית העירונית, ריכוז עבודת תרתימה והתיאום מול אגפים ויחידות עירוניות לאורך התהליך, מיפוי, ניתוח והצלבת מידע עירוני איכותני וכמותני לצורך הפקת תובנות וליווי גיבוש יעדים מדידים וכו'.

בנוסף, בחנתי את הדרישות המקצועיות הספציפיות שנמסרו על ידי היחידה, לפיון העבודה הצדדית כוללת ידע נצבר ומומחיות ייחודיים וספציפיים בניחול ובתיבת תכניות אסטרטגיות רב-תחומיות, הכוללות מחקר איכותני וכמותני, פיתוח מתודולוגיות וניתוח יישומי, נדרשות מיומנויות תקשורת גבוהות לתרגום ידע מקצועי בכתיבת דוחות והנגשת מידע מורכב בצורה ברורה ויעילה לקהל שונים, לרבות מקבלי החלטות וקהלים מקצועיים וציבוריים, נדרש ניסיון בקידום שותפויות וקשרים אסטרטגיים בין-מגזריים ובינלאומיים, לרבות ייצוג מול מוסדות בינלאומיים ומשרדי ממשלה.

הבאתי בחשבון גם את העובדה כי מדובר בהתקשרות המצריכה יחסי אמן מיוחדים, וזאת לאור הצורך בעבודה עם צוותים עירוניים, והכרות עם מערכת העירונית על יחידותיה ותאגידיה, בנוסף היועץ יחשף לנתונים ומידע עירוני לניתוח מגמות שינוי כלל עירונית על-פי עקרונות העבודה המקובלים בתכנון האסטרטגי, שאף לאורם נדרשים יחסי אמן מיוחדים.

לאור האמור, בשים לב לתנאים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, אני סבור, כי מוצר בחתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות מעמיקה עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים ונסיגון ספציפי בו, כמו גם ידע, מומחיות ויחסי אמון מיוחדים, אשר לאור טיבה ומחמתו היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, חלה על החתקשרות המבוקשת.

רני שבתאי כהן

עו"ד, רני שבתאי כהן

5. תנאי סף

- 5.1. זכות המציע - המציע הוא אורח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ל - 1976.
- 5.2. ניסיון בתחום המבוקש - ב- 3 השנים האחרונות בחובלת תכניות אסטוטגיות נושאות, פרזיקטים בעלי אופי מחקר.
- 5.3. תשלוח - תואר שני בתכנון ערים/גיאוגרפיה ולימודי טביבה/ מדיניות ציבורית/ממשל אסטוטגיה ויחסים בינלאומיים

6. משקל ציון האיכות

- 6.1. ציון האיכות יחווה 80% מחציון הכולל.
- 6.2. ציון האיכות יחשב כעמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.
- 6.3. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמות מידה לקביעת ציון האיכות	סה"כ ניקוד	אופן הניקוד
ניסיון בכהיבת תוכניות מדיניות / אסטוטגיות אינטגרטיביות רב-תחומיות בתחומי חברת טביבת ותכנון, ברגש על עבודות הכוללות מחקר איכותני וכמותני, פיתוח מתודולוגי, יכולת ניתוח השוואתי ויישומי, כתיבה ותכלול מידע	20	ע"פ כמות פרזיקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה) <ul style="list-style-type: none"> פרזיקט אחד - 4 נק' 2 פרזיקטים - 8 נק' 3-4 פרזיקטים - 16 נק' 5 פרזיקטים ומעלה - 20 נק'
ניסיון בעבודה עם ישויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או משרדי ממשלה ו/או תאגידים ממשלתיים ו/או גופים ציבוריים וכיוצא	10	ע"פ כמות פרזיקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה) <ul style="list-style-type: none"> פרזיקט אחד - 2 נק' 2-3 פרזיקטים - 4 נק' 4-6 פרזיקטים - 8 נק'

פרוטוקול ועדת מתכננים מסורי מפרז לפי תלונה (8) מספר 95 מיום 16.12.2025

אמת מידה לקביעת ציון האיכות	סה"כ ניקוד	אופן הניקוד
ניסיון בליווי ואפיון פרויקטים מסריציניים עם / מול צוותי מחקר והכנון, יעוצים מקצועיים, תכנון וחובלת אבני דרך בפרויקטים	10	<ul style="list-style-type: none"> 7 פרויקטים ומעלה - 10 נק' ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה) פרויקט אחד - 2 נק' 2-3 פרויקטים - 4 נק' 4-5 פרויקטים - 8 נק' 6 פרויקטים ומעלה - 10 נק'
ניסיון בתקשורת רב תחומית, ובאופן ספציפי בהתייבת דוחות ומאמרים, כולל היכולת להציג מידע מורכב בצורה ברורה ומובנת לקהל מגוון. בגישה, יכולת להעביר מסרים מורכבים בצורה יעילה, חן בכתב וחו בעל פה, לקהלים שונים (למשל, מקבלי החלטות, עמיתים, ציבור הרחב)	10	<ul style="list-style-type: none"> פרויקט אחד - 2 נק' עד 2 פרויקטים - 4 נק' עד 3 פרויקטים - 6 נק' עד 4 פרויקטים - 8 נק' 5 פרויקטים ומעלה - 10 נק'
ניסיון בקידום וביטוח שתמויות ושרשים אסטרטגיים בין מגזריים ובגלגליות (לרבות ייצוג מול מוסדות בע"מ, משרדי ממשלה, ארגונים, חברות עסקיות)	10	<ul style="list-style-type: none"> פרויקט אחד - 2 נק' 2-3 פרויקטים - 4 נק' 4-6 פרויקטים - 8 נק' 7 פרויקטים ומעלה - 10 נק'
ניסיון והיכרות עם מטרות האמצעי יישום כלי מדידה ניטור תיווח (לרבות מטרודולוגיות גלובליות כגון SDG, איסוף מפרז וניתוח מידע ומתונים, בצוע מחקרים איכותניים וכמותניים, ביצוע סקרים)	10	<ul style="list-style-type: none"> פרויקט אחד - 2 נק' 2-3 פרויקטים - 4 נק' 4-6 פרויקטים - 8 נק' 7 פרויקטים ומעלה - 10 נק'
חתרשמות כללות מהמציג, מקצועיות וניסיון	10	<p>הניקוד לפי רכיב זה יינתן בהתאם לתתרשמות כללות מוצגות, מקצועיות, ניסיון, פרויקטים שבצע, וכן לפי אמות מידה הקשורות למידת הרלוונטיות של העבודות המצוגות בסעיפים הקודמים, זאת בהתאם למטרות השירות הנדרש בתקשורת.</p>

7. משקל ציון המחיר
- 7.1. משקל ציון המחיר יחווה 20% מהציון הכולל ולפיכך תתמורה תקבע בהתאם לשיעור התנחה שיוצע על ידי המצוג עבור: התחשבנות על בטיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיע של עיריית ת"א - יפו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.
8. לא נדרשת הקמת התמחות חדשה במאגר בקשר לשירות המפורט בבקשה זו, וזאת לאור שמדובר על התקשרות בודדת, ולא צפויות עוד התקשרויות מסוג זה.

דיון

1. מר לאור אבירס מציע את הפניה.
2. הוועדה בחנה את הבקשה לביצוע ההתקשרות המבוקשת, בהתאם להוראות נוהל 8/2016 שפרסם משרד הפנים להתקשרויות לביצוע עבודת מקצועית חזורת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז (להלן: "נוהל משרד הפנים"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את ההתקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת לתחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 8(ג) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ז-1987 (להלן: "תקנות העיריות (מכרזים)").
3. הוועדה דנה בפניה לאחר בחינת חוות הדעת היועץ המשפטי, לפיה תקנה 8(ג) לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על ההתקשרות המבוקשת וזאת לנוכח הניסיון הספציפי, הידע והמומחיות המיוחדים הנוגעים למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי ומחקר לעדכון והטמעת התכנית האסטרטגית לרבות הנחיית תהליכים, פיתוח מתודולוגיות, תרגום נתונים למדיניות וליווי פרויקטים רב-תחומיים, וכן לאור יחסי האמון המיוחדים הכרוכים בהתקשרות, בשים לב לממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה, למחנת ולנתונים שימסרו במסגרתה.
4. הוועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, ידע ומומחיות ייחודיים בניחול וכתיבת תכנית אסטרטגית רב-תחומית הכוללת מתקר איכותי וכמותי, פיתוח מתודולוגיות וניתוח יישומי, ניסיון בקידום שותפויות וקשרים אסטרטגיים בין-מגזריים ובינלאומיים, לרבות ייצוג מול מוסדות בינלאומיים ומשרדי ממשלה. בנוסף, הביאה הוועדה בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בשירות הדורש יחסי אמון מיוחדים ומומחיות הכרוכה בליווי של שלבי העבודה וממשקי עבודה מול היחידה לה יינתן השירות ותואום מול גורמים שונים בתוך העירייה ומחוצה לה, וכן לנתונים אליהם יחשף המציע הזוכה באופן שמתקשרות במכרז אינה הדרך המיטבית לבחירת נותן השירות בהתקשרות מסוג זה.
5. הוועדה כחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם לחיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיתן תקבע החצעה הזוכה ואישרה אותם.

תחלטה

1. הוועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(ג) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל משרד הפנים, וזאת לאור טיבה ומחנתה של ההתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה. בנוסף, הוועדה בחנה את הצורך בהקמת מאגר ייעודי בתחום ההתקשרות המבוקשת, וזאת, בין היתר, בהתחשב בתדירות ההתקשרויות ואופיין.
2. הוועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 80% איכות ו- 20% מחיר כפי שחובאו בפניה שהוגשה.
3. הוועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות, בתנאי הפניה לעיל.
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים וכמפורט לעיל.

בקשה לקבלת הצעות

לשירותי ייעוץ אסטרטגי ומחקר לעדכון והטמעת
התכנית האסטרטגית כולל הנחיית תהליכים,
פיתוח מתודולוגיות, תרגום נתונים למדיניות
וליווי פרויקטים רב-תחומיים

פרק א' - כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת בקבלת הצעות לשירותי ייעוץ אסטרטגי ומחקר לעדכון והטמעת חתכנית האסטרטגית כולל הנחיות ותהליכים, פיתוח מתודולוגיות, מדיניות וליווי פרויקטים רב תחומיים במנהל חנדסה, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. החתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. את ההצעות יש להגיש בשני מיילים נפרדים באמצעות זוא"ל Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il :
 - על הארות יירשם: "שירותי ייעוץ אסטרטגי לקידום תכניות אסטרטגיות עירוניות והטמעת מתודולוגיות גלובליות - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים).
 - על השנייה יירשם: "שירותי ייעוץ אסטרטגי לקידום תכניות אסטרטגיות עירוניות והטמעת מתודולוגיות גלובליות - מתיר" (יכלול את נספח ג' - טופס הצעת מחיר).

את ההצעות יש לשלוח בטופס PDF להגשת המייל שלעיל בלבד

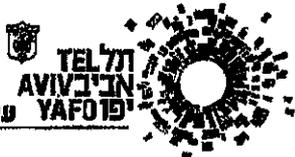
אין לשלוח להגבת מייל אחרת

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשחם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הזוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **11.01.2026** עד השעה **13:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל בחירה ו/או חסברים ו/או חסתיגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל הגית נעלי יוסף בכתובת האימייל - naali-joseph_h@mail.tel-aviv.gov.il
8. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **08.01.2026** בשעה **13:00**.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- העירייה אינה מותחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- כל החוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר לחצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.



- ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיתיה לו ספק כלשהו בקשר למוכן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשותתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויחוו חלק בלתי נפרד מתנאי חפנייה.

2. תסינות הצעה

- הצעות שיוגשו באופן חשונה מחמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא ייפתחו.
- העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שחיא בלתי סבירה.
- העירייה איננה אתראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שחינו "מיזם משותף" או "חברת ביוסוד".
- על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשליו - 1976.

3. תוסף הצעה

תוקף הצעה חינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף הצעה ניתן יהיה לחארכו בארבעה חודשים נוספים עפיי דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח אי בו הוא מאשר כי קרא ובהן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי חגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובת שעל המציע לצרף בהצעתו

- המציע יצרף את המסמכים הבאים:
- נספח אי - מסמך הצהרת המציע.
 - נספח בי - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
 - נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
 - נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת אמות חמידה ו/או עמידה בתנאי הסף.
 - נספח ח' - שאלון ניגוד עניינים.
 - נספח ו' - תעריף מתכננים ויועצים חנדסיים לפי שייע.
 - נספח ז' - טיוטת חוזה.

הערות:

- את תחצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד (אין לשלוח באמצעות גימבו מייל וכד').
- את הצעת המחיר יש לשלוח על גבי נספת ג' - טופס הצעת המחיר בלבד.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בחסתמך על הפנייה לחצעות (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).

6. השלמת מסמכים

העירייה תחא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לגיסאונ ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי חסף במסגרת שיקוליה.

7. חודעה על הזכייה והתקשרות

- בין העירייה למציע שזוכה ייחתם חוזה.
- המציע מתחייב לתתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פניה זו, תחא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, חחל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תחא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל חפסד שייגרם לח בשל כך.

פרק ג' - קריטריונים לבחינת החצעות

1. השיקולים בבחינת החצעות

בשיקוליה בבחינת החצעות ותחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 20% למחיר החצעה ו-80% לאיכות החצעה תכל כמפורט להלן:

1.1 ציון המחיר יתווה 20% מהציון הכולל. בעל החצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר החצעות תנוקדנה ביחס אליו. כל זאת בהתאם לשיעור ההנחה שמוצע על ידו, ומינימום הנחה של 1.2% התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיעור של עיריית ת"א - יפו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, המצורף כנספח ו' לבקשה זו.

3. משקל ציון האיכות

- ציון האיכות יתווה 80% מהציון הכולל וינתנו עבורו עד 80 נקודות.
- ציון איכות – ייחשב כעמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.
- ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן.

אופן הניקוד	מספר נק'	אמת מידה לקביעת ציון האיכות
<p>ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה)</p> <ul style="list-style-type: none"> פרויקט אחד – 4 נק' 2-1 פרויקטים – 8 נק' 4-3 פרויקטים – 16 נק' 5 פרויקטים ומעלה – 20 נק' 	20	<p>ניסיון בכתיבת תוכניות מדיניות / אסטרטגיות אינטגרטיביות רב-תחומיות בתחומי הברה סביבה ותכנון, בדגש על עבודות הכוללות מחקר איכותני וכמותני, פיתוח מתודולוגי, יכולת ניתוח השוואתי ויישומי, סביבה ותכלול מידע</p>
<p>ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה)</p> <ul style="list-style-type: none"> פרויקט אחד – 2 נק' 2-3 פרויקטים – 4 נק' 4-6 פרויקטים – 8 נק' 7 פרויקטים ומעלה – 10 נק' 	10	<p>ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או משרדי ממשלה ו/או תאגידים ממשלתיים ו/או גופים ציבוריים וכיו"ב</p>
<p>ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה)</p> <ul style="list-style-type: none"> פרויקט אחד – 2 נק' 2-3 פרויקטים – 4 נק' 4-5 פרויקטים – 8 נק' 6 פרויקטים ומעלה – 10 נק' 	10	<p>ניסיון בליווי ואמין פרויקטים מטריציניים עם / מול צוותי מחקר ותכנון, יועצים מקצועיים, תכלול וחובלת אבני דרך בפרויקטים</p>
<p>ע"פ חצות ממצאים כתובים/ מצולמים מפרויקטים:</p> <ul style="list-style-type: none"> פרויקט אחד – 2 נק' עד 2 פרויקטים – 4 נק' עד 3 פרויקטים – 6 נק' עד 4 פרויקטים – 8 נק' 5 פרויקטים ומעלה – 10 נק' 	10	<p>ניסיון בתקשורת רב תחומית, ובאופן ספציפי בכתיבת דוחות ומאמרים, כולל היכולת להציג מידע מורכב בצורה ברורה ומובנת לקהל מגוון. בנוסף, יכולת להעביר מסרים מורכבים בצורה יעילה, תן בכתב ותן בעל פה, לקהלים שונים (למשל,</p>



תל אביב-יפו
עיריית תל-אביב-יפו
מינהל הנדסה
היחידה לתכנון אסטרטגי

אופן הניקוד	מספר נק'	אמת מידה לקביעת ציון האיכות
		מקבלי החלטות, עמיתים, ציבור (הרחב)
ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש לחציג רשימה) ■ פרויקט אחד – 2 נק' ■ 2-3 פרויקטים – 4 נק' ■ 4-6 פרויקטים – 8 נק' ■ 7 פרויקטים ומעלה – 10 נק'	10	ניסיון בקידום וביסוס שתמויות וקשרים אסטרטגיים בין מגזרים ובינלאומיים (לרבות ייצוג מול מוסדות בינ"ל, משרדי ממשלה, ארגונים, חברות עסקיות)
ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש לחציג רשימה) ■ פרויקט אחד – 2 נק' ■ 2-3 פרויקטים – 4 נק' ■ 4-6 פרויקטים – 8 נק' ■ 7 פרויקטים ומעלה – 10 נק'	10	ניסיון והיכרות עם מתודות ואמצעי יישום כלי מדידה ניטור ודיווח (לרבות מתודולוגיות גלובליות כגון SDG; איסוף מידע וניתוח מידע ונתונים; ביצוע מחקרים איכותניים וכמותניים; ביצוע סקרים)
הניקוד לפי רכיב זה יינתן בהתאם להתרשמות כללית מהמציע, מקצועיותו, ניסיונו, פרויקטים שביצע, וכן לפי אמות מידה הקשורות למידת תרלונטיות של העבודות המצוינות בסעיפים הקודמים, זאת בהתאם למטרות השירות הנדרש בחתקשרות.	10	חתרשמות כללית מהמציע, מקצועיותו וניסיונו
	80	סה"כ

4. תנאי סף

- על המציע לעמוד בתנאים המפורטים לחלן במועד הגשת החצעות:
- 4.1. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, חתשלי-ו - 1976.
 - 4.2. ניסיון בתחום המבוקש - ב- 3 השנים האחרונות בחובלת תכניות אסטרטגיות נושאות, פרויקטים בעלי אופי מחקרי.
 - 4.3. השכלה - תואר שני בתכנון ערים/גיאוגרפיה ולימודי סביבה/ מדיניות ציבורית/ממשל אסטרטגיה ויחסים בינלאומיים

פרק 4' – תיאור העבודה המבוקשת

שירותי ייעוץ אסטרטגי ומחקר לעדכון והטמעת התכנית האסטרטגית כולל תחזיות ותחליכים, פיתוח מתודולוגיות, מדיניות וליווי פרויקטים רב תחומיים

תיאור השירות:

בעיריית תל אביב-יפו מתבצעת בימים אלו עבודת עומק לעדכון התכנית האסטרטגית העירונית, מתוך מטרה לנסח מצפן עירוני עדכני שיחבר בין חזון ארוך טווח, יעדים מדידים, מגמות עולמיות, והעשייה העירונית היומיומית. המחלף בחובלת האגף לתכנון אסטרטגי כולל ניתוח מגמות ואתגרים, גיבוש מסגרות תכנון ותכלול, ורתימה של יחידות עירוניות מגוונות לתחלק אסטרטגי משותף, רחב-חיקף ורב-תחומי.

העבודה זורשת חשיבה אסטרטגית המשלבת כלים של חדשנות תכנונית ואינטגרציה, מיפוי חפיקת תובנות ממידע איכותני וכמותי, וליווי תהליכים בין-אגפיים לשם יצירת שפה משותפת ושיפור חליכי קבלת החלטות. במקביל, מקודמת גם עבודת חיבור לייעוץ הפיתוח בר קיימא של האו"ם (SDGs) וכתביה הדו"ח המקומי הראשון של תל אביב-יפו (VLR) ככלי לעיגון מדיניות מכלילה ולקידום מעמד העיר בזירה הבינלאומית.

לשם כך נדרשים שירותי ייעוץ אסטרטגי ומחקר הכוללים: תחניית תהליכים ורתימת שותפים עירוניים, פיתוח מתודולוגיות עבודה פנים-ארגוניות; תרגום נתונים ותובנות למדיניות עירונית; ויכולת גבוהה בכתבה, גיבוש תוכן ואריות מסרים – עבור קהלים מגוונים, בהם דרג ניהולי ועובדי עירייה, הציבור הרחב, ושותפים בינלאומיים. השירותים כוללים גם פיתוח פלטפורמות תוכן, גיבוש כלי מעקב והטמעה, וליווי פרויקטים אסטרטגיים ברוח חדשנית, מבוססת נתונים, שיתופית וזוהרתית.

1. תכולת עבודה מרכזיות:

- 2.1 חובלת תחלק עדכון התכנית האסטרטגית העירונית, (כולל פיתוח מתודולוגיות גלובליות (כגון SDGs) והנחיית תחליכים רב צוותים עירוניים וחוף עירוניים).
- 2.2 ריכוז עבודת הרתימה והתיאום מול אגפים ויחידות עירוניות לאורך התחלק.
- 2.3 מיפוי, ניתוח והצלבת מידע עירוני איכותני וכמותי (מדידים, תכניות, פרויקטים) לצורך חפיקת תובנות וליווי גיבוש יעדים מדידים.
- 2.4 כתיבה וחובלה של דו"ח VLR והטמעת יעדי הפיתוח בר-קיימא (SDGs) במסמכי תכנון עירוניים מרכזיים.
- 2.5 גיבוש והנגשת מסרים לקהלים מגוונים – הנחלת העיר, עובדים, תושבים ושותפים מקומיים ובינלאומיים – כולל פיתוח תכנים ומצגות.
- 2.6 תיאום וחובלת ממשקי עבודה עם משרדי ממשלה, מוסדות אקדמיים וארגונים בינלאומיים, תוך עמידה בדרישות וסטנדרטים מקצועיים.
- 2.7 מיצוב העיר כגורם מוביל בתחום חקיימות והחדשנות, וקידום שיתופי פעולה עם מוסדות בינלאומיים ורשתות ערים.
- 2.8 חובלת תכניות אסטרטגיות נושאיות להתמודדות עם אתגרים עירוניים ותכלול מדיניות לתוך תכניות פעולה ישימות.
- 2.9 פיתוח כלים להטמעה ומעקב אחר מדיניות עירונית מבוססת נתונים.
- 2.10 ייעוץ שוטף למנהלת התכנון האסטרטגית בהתאם לצרכים משתנים.

2. הערות:

- 2.1. לצורך מתן הצעת המחיר לחלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן:
 - בכוננת העירייה לחתקשר עד 1 זוכים.
 - אומדן כמות שעות שנתית של 1,500 שעות, יתרת השעות משנח אתה תעבור לבאה אחרית.
- 2.2. חתקשרות לתקופה של 24 חודשים ואופציה ל- 24 חודשים נוספים, מיום חתימת החוזה, ובכפוף לקיום תקציב.
- 2.3. אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בחיקף חנייל או בכל חיקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות לתקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה תבלעזי וחמוחלט ועפיי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות ייעוץ מקצועי בנושא הפנייה לעיל, בעיר תל אביב יפו בפרט.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו חתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זמירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי חבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / חבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על דינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בינו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או לחבוט לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתים את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על דינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים ותוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תחא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל חתקופת בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שחשפק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעת מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נחיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מחעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את החתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תחא לנו כל טענה בקשר לכך.



תל אביב
 תל אביב
 תל אביב



יפו YAFU עיריית תל-אביב-יפו

מיטל הנדסה

היחידה לתכנון אטמוספירה

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות / פרטי - _____

מסי החברה ברשם החברות / מסי השותפות - _____

מספר עוסק מורשה - _____

בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - _____

כתובת חשפק - _____

דוא"ל - _____

טלפון חשפק - _____





מינהל הגדה
היחידה לתכנון אסטרטגי

נספח ב' – הצהרת המשותפת על מעמד המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ז, י')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
מקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע פרטי)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת



אישור

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אני מאמת/ת את חתימת מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד



נספח ד' – חובת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום נושא חפנייה שלעיל לשם חובת תנאי הסף וקבוע בסעיף 1 בפרק ג' למסמכי חפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 3 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מ"ס	מהות הניסיון נא לפרט את מהות ניסיון המציע/ נהגן השירותים מסעם המציע במותן שירותי באופן רציף בשנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעות	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודות " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מותן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת הצעות.



תל אביב יפו
 עיריית תל-אביב-יפו
 מינהל הנדסה
 היחידה לתכנון אסטרטגי

נספח ח' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
 (יש לצרף קורות חיים ואישור מורשת חתימת של החותם)
 מצורף בקובץ נפרד.

נספח ו' - תעריף מתכננים ויועצים הנדסיים למי שיש של העירונית
 מצורף בקובץ נפרד.

נספח ז' - טיוטות חוזות
 מצורף בקובץ נפרד.





פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 26/01/2026

המועצה ה' 21 ועדה מס': 90 החלטה: 5

מינהל: הנדסה אגף: מטה מינהל הנדסה פנייה: 10-1228 ת: 25/01/26

הנושא: יעוץ בנושא תכניות עיצוב ופיתוח לפרויקטים שונים עבור אדריכל העיר

לר"ז בחדשים: 24 טיבת הצורך במתכנן חוזי: העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1: 02-073223-100-8 יעוץ מקצועי

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/ה	הנמקה לבחירה
אלעד דמשק	אדריכלות כללית	כן	ראה הערות לפניה
במה אדריכלים בע"מ	אדריכלות כללית		
ערן מאירסון	אדריכלות כללית		

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	תעריף עת"א-יפו	ניכוי לשרותי משרד	1,000
תת-סוג תעריף	עירוני אחיד	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	אקדמאי בכיר-רמה א	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	224.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	15.00 %	אומדן סה"כ שכר	190,400 ש"ח

הערות לפניה: פנינו ל-5 מועמדים מהמאגר, ע"ב 80% איכות ו- 20% מחיר בכוונה להתקשר עם זוכה אחד (התחרות על % ההנחה מתעריף מתכננים ויועצים לפי ש"ע של עיריית ת"א מינימום 0%). קיבלנו 3 הצעות. מצ"ב טב' שקלול ההצעות, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופנייה להצעות וטופס פטור ממכרז. מבקשים להתקשר עם המומלץ שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. מצ"ב תעודות השכלה וקו"ח.

הערות לשיטת השכר: השכר הינו לשנה. החוזה ל- 24 חודשים עם אופציה ל 24 חודשים נוספים. למומלץ יש חוזה תקף עד 10.2026 אולם מכסת השעות לקראת סיום, לכן מבקשים כי תחילת ההתקשרות תיחיה מיום הועדה והחוזה הישן יסגר. שריון 52-26-244

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: אלעד דמשק

29/01/26

דף: 2

ועדה 21-90 נושא 5

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 26/01/2026

המועצה ה 21 ועדה מס': 90 החלטה: 5

עיריית תל אביב - יפו



הערות להחלטה :

הפנייה נדונה מחוץ לסדר היום.
הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכה בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העירייה (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
ההתקשרות מאושרת החל ממועד הוועדה, בכפוף לבדיקת סוגיית ניגוד העיניינים.

**

טבלת שיקולים - יעוץ והצגת הנחיות לפרויקטים שונים עבור אדריכל העיר

אמות המידה	ניקוד מקסימלי	הערות/הבהרות	הציון	שיעור	שיעורים	הערות	נימוקים	במה	נימוקים
ניסיון מקצועי בהגנת ותכנון במיזם עיר ותכנון עצוב ופיתוח לאו תכנון אדריכלי ונופי של מרחב ציבורי.	25 נק'	עד 5 שנים - 10 נק' בין 6-9 שנים - 20 נק' מעל 10 שנים - 25 נק'.	20	80%	עין מאירסון	עין בהגנת הנישנות	עין בהגנת הנישנות	20	עבודת שותפים עם משרדי במת אדריכלים (חברת משנה 2017). רקע בתכנון אדריכלי + תביע ופיתוח על הבניה. ניסיון בעבודה בעיריית תל-אביב - במסגרת הירשיו 2013-2016.
הכרת חוק התכנון והבניה. בקיאות ותבנה בתחליכי רישוי הבניה. ידע והתמצאות בתוכניות עיצוב ופיתוח, תביע, חתרי ובנק.	25 נק'	עד 3 שנים - 10 נק'. בין 4-6 שנים - 20 נק'. מעל 7 שנים - 25 נק'.	20	80%	ניסיון בהגנת תכנון	ניסיון בהגנת תכנון	ניסיון בהגנת תכנון	25	עבודה בשותפים עם משרדי אדריכלים משרד נשר, זני אייל ופלג/כמען שנתב. תכנון עצוב וחולן 84 יחיד, 100 יחיד + מסחר ותביעות עבודה בגיחול במת ולחוי פרויקטים לביצוע.
ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות בהגנת וקידום תכנון עצוב ופיתוח (פרטי/ציבורי).	30 נק'	על בסיס פרמטרים כגון: השונות לשאלות מקצועיות, זמינות עבודה, יכולות התבטאות, ניסיון במחול התליכים מתחום התכנון, ניסיון במחול יועצים וניסיון במחול חוות דעת מתחום רעור.	20	66%	בעל יפולת תכלול והכנת חומרים ליונים של ועדה מקומית. יכולת ביטוי טובה. זמינות חלקית, זמן בום. רקע בתביעות.	בעל יפולת תכלול והכנת חומרים ליונים של ועדה מקומית. יכולת ביטוי טובה. זמינות חלקית, זמן בום. רקע בתביעות.	אלעד בעל יפולת ארגון ותכלול חומרים לתכנון עצוב ופיתוח בדגש ע תביע. כשר כשרי ככתב תביע - מצויין.	20	עבודת משותפת במחול תכנון/רישוי. במסגרת שותפים עם משרדי אדריכלים מטפים. ניסיון בתכלול, רכוש ותכניות עיצוב ופיתוח סול גורמי תרסח/אוף תביע/יעוץ מקומית - פחות משמעותי.
סה"כ איכות מתוך 80 נק'	80 נקודות		80	100%				80	
הצגת תמונה % הנחה	20 נקודות		15	75%				15	
ניקוד מוחזר מתוך 20 נק'			20	100%				20	
סה"כ ניקוד משוקלל			100	100%				100	

תאריך: _____

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה להתקשרות לפי תקנה (8)3

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מנהל הנדסה	אדריכל העיר	

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
יועץ בנושא תכניות עיצוב ופיתוח לפרויקטים שונים עבור אדריכל העיר	
מילואי מנות ההתקשרות	
<p>1. ליווי אדריכלי לתכניות עיצוב, ליווי וקידום של עיצוב אדריכלי ופיתוח נופי עבור מבני ציבור, לרבות בחינה ותיאום של התכנון עם גורמי אגף מבנ"צ/רשויות/חיסוך וקהילה.</p> <p>2. ניהול וריכוז נושאים לדיונים ואישורים של הוועדה המקומית.</p> <p>3. ליווי בכתיבת מסמכי תכניות ומסמכי מדיניות, מענים לעררים, מענה לפניות ציבור, גיבוש מענה וליווי יועמ"ש בתיקים הרלוונטים וייצוג העירייה בעתירות מנהליות.</p> <p>4. ייעוץ מקצועי למנהל או למי שייקבע על ידו בתחם התמחותו של היועץ.</p> <p>5. כל מטלה אחרת הקשורה/או הנבעת מהשירותים מושא ההתקשרות, וככל שידרש על ידי המנהל.</p>	
תקופת ההתקשרות	היקף בספי מוערך
24 חודשים + אופציה ל 24 חודשים נוספים	1,000 שעות לשנה ובסך כ- 191 אשי"ח לא כולל מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה (8)3

<p>מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה (8)3, לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק</p> <p>מתן שירותים כמפורט לעיל, מחייב ידע מקצועי ומומחיות ייחודיים בניהול וליווי פרויקטים מורכבים לבניה פרטית וציבורית. היכרות עם התכנון העירוני, ליווי תכנון עירוני, חכרת חוק התכנון והבניה ויכולת עבודה מול גורמים עירוניים ופרטיים. עבודה הדורשת יכולות אסטרטגיות והבנה בתכנון ובביצוע. אין במאגר הקיים מספיק יועצים שעונים על הדרישות.</p> <p>היועץ יידרש לעבוד עם מערכות מחשוב שונות כגון: מערכת לניהול היתרים, תיקיות מעקב של יחידות אדריכל העיר ומערכת תכניות עבודה עירוניות.</p> <p>כמו כן היועץ ייחשף לנתונים כגון, פניות תושבים בנוגע לבניה בעיר ועררים אשר יוגשו כנגד החלטות עירוניות. היועץ יבצע את השירותים במשרדו/במשרדי העירייה ויידרש לממשקי עבודה רבים במהלך עבודתו, עם היחידות השונות במנהל הנדסה, בתייש וחינוך כגון: אגף תכנון עיר, מהנדס העיר, מרכז לתיאום הנדסי, היחידה האסטרטגית, בניה בת קימא, המחלקה המשפטית, אגף התנועה, אגף מבני ציבור, מנהל חינוך, אגף שפיע וכן עם גורמים מחוץ לעירייה: אדריכלים, יועצים שונים, מנהלי פרויקטים וזמנים.</p> <p>התפקיד מחייב יחסי אמון מיוחדים, תודעת שירות גבוהה, עצמאות ויחסי אנוש מצוינים</p>

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ואת הנתונים שנמסרו על ידי האגף, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ייעוץ בנושא תכניות עיצוב ופיתוח לפרויקטים שונים עבור אדריכל העיר. שירותים אלה כוללים, בין היתר, ליווי אדריכלי לתכניות עיצוב, ליווי וקידום של עיצוב אדריכלי ופיתוח נופי עבור מבני ציבור, לרבות בחינה ותיאום של התכנון עם גורמי אגף מבני/רישום/חינוך וקהילה, ניהול וריכוז נושאים לדיונים, ליווי בכתיבת מסמכי תכניות ומסמכי מדיניות, מענים לעררים, מענה לפניות ציבור, גיבוש מענה וליווי, ייצוג העירייה בעתירות מנהליות ועוד.

בנוסף, בחנתי את הדרישות המקצועיות הספציפיות כפי שנמסרו מהיחידה, לפיהן, מדובר בשירותים הדורשים מומחיות מקצועית וייחודית, וכן ניסיון מעשי בניהול וליווי פרויקטים מורכבים לבניה פרטית וציבורית, היכרות עם התכנון העירוני, ליווי תכנון עירוני והכרת חוק התכנון והבניה. כמו כן, הבאתי בחשבון גם את הסברי האגף כי מדובר בהתקשרות המצריכה יחסי אמון מיוחדים, שכן היועץ ידרש לממשק עבודה עם גורמים עירוניים, כגון אגף תכנון עיר, מהנדס העיר, מרכז לתיאום הנדסי, היחידה האסטרטגית, בניה בת קימא, המחלקה המשפטית, אגף התנועה, אגף מבני ציבור, מנהל חינוך, אגף שפ"ע, וכן עם גורמים חוץ עירוניים כגון אדריכלים, יועצים שונים, מנהלי פרויקטים, יזמים ועוד. במסגרת מתן השירותים צפוי היועץ להיחשף למידע פניות תושבים בנוגע לבניה בעיר ועררים אשר יוגשו כנגד החלטות עירוניות. לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, ולאור הנתונים אליהם ייחשף היועץ, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות מעמיקה וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

נופר הלפגוט, יו"ד
עוזרת ראשית ליועם שירות המושפטי

תאריך 20/10/02

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: 3033 פרוטוקול פתיחת מעטפות



היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

80% מול 20% מחיר

תכנית 2010
אזורי

תאריך פתיחת המעטפות: 20/01/26		חמועד האחרון להגשת הצעות: 15/01/26
מועד מקורי להגשת הצעות: 31/12/25 (במסמך הבקשה)		סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): הארכה

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	סגנית חשב
מרכז התקשרויות	דיאנה הראל
משתתפים נוספים	

לחיר 2010

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	יוסי בורשטין	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(הגיש מול 20% מחיר)
2	ידין תדמור	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ערן מאירסון	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5%
4	אלעד דמשק	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
5	במה אדריכלים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10%
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

ת.נ. 2010

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

חשבת היחידה

מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות

9/2002 36.3033.0

בקשה לקבלת הצעות ליעוץ בנושא תכניות עיצוב ופיתוח לפרויקטים שונים עבור אדריכל העיר

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת בקבלת הצעות לעוץ בנושא תכניות עיצוב ופיתוח לפרויקטים שונים עבור אדריכל העיר, ראה פירוט בפרק ד' תיאור השירותים המבוקשים (להלן - "השירותים").
 2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
 3. את החצעות יש להגיש בשני מיילים נפרדים באמצעות דוא"ל Hashayut@minalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il:
 - על האחת יירשם: "נושא הפנייה - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים).
 - על השנייה יירשם: נושא הפנייה - מחיר" (יכלול את נספח ג' - טופס הצעת מחיר).
- את החצעות יש לשלוח בקבצי PDF לפתובת המייל שלעיל בלבד**
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת החצעה.
 5. את החצעה יש להגיש עד לתאריך 31.12.2025 בשעה 13:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
 6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות. מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
 7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל חגית בן דוד בכתובת האימייל - ben-david_h@tel-aviv.gov.il טלפון: 053-2505105
 8. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 28.12.25 בשעה 13:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת החצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את החצעה הזולה ביותר או בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעת שחיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף החתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג חכרות בהכנת החצעה זו יהולו על המציע, וחוא לא יחיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין חכנת ו/או הגשת הצעתו.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת החצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה לחזמין את העבודה או לחתקשר עם המציע ו/או התחייבות לחזמנת שירותים בהיקף כלשהו ו/או כדי לגרוע מסמכותה של העירייה לקבל את השירותים נשוא הבקשה ו/או דומים להם מכל גורם אחר שתמצא לנכון.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר לחצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שחיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיתיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו לחודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו. עם הגשת הצעת המציע, רואים בו כמסכים לאמור בתנאי הבקשה לקבלת הצעות מחיר ונספחיה, ולא תישמענה כל טענות של אי חבנה ו/או חסתייגויות כלשהן מתנאי הבקשה לקבלת הצעות.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת החצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה והם יחייבו את המציעים.
- 1.10. יוער, כי עצם הגשת החצעה הינה למעשה הצהרת המציע, כי קרא וחבין את הפניה על ההבחרות שלה, ככל ותפורסמה, וכי הוא מאשר את כל האמור בפניה, מסכים לה ולתנאיה, עומד בכל דרישותיה המפורטות בה על הבחרותיה ועל נספחיה, ושחן מחייבות אותו לכל דבר ועניין, והיין חלק בלתי נפרד מפניה זו. עצם הגשת הצעה לפניה תחשב כוויתור מראש של המציע על כל טענה בקשר לתנאי הפניה על נספחיה והבחרותיה, וחוא מצחיר בכך, כי הם ברורים ומובנים לו ומקובלים עליו.
- 1.11. הגשת החצעה תיעשה בהתאם לקבוע בפניה לקבלת הצעות לרבות הנספחים. המציע לא ימחק ו/או לא יתקן ו/או לא ישנה את הפניה לקבלת הצעות ו/או סעיף מסעיפיה ו/או נספח מנספחיה ו/או לא יוסיף על אלו. העירייה רשאית לראות בכל מחיקה, תיקון, שינוי או חוספה שייעשו, משום חסתייגות המציע מתנאי הפניה (להלן: "חסתייגות"). נכללה בחצעה או במסמכים הנלווים אליה חסתייגות, רשאית העירייה לנהוג, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל דרך שתמצא לנכון, לרבות באחת מן הדרכים המפורטות להלן:
 - 1.11.1. לפסול את הצעת המציע, ולא לדון בה כלל.
 - 1.11.2. להתעלם מהחסתייגויות, כולן או חלקן, כאילו לא נכתבו כלל, וחצעת המציע ללא חסתייגויות תחייבו לכל דבר ועניין.

1.11.3. לתקן את מסמכי הפנייה לקבלת הצעות או כל חלק מהם, ובלבד שהתיקון יחול על כל המציעים. במידת הצורך, במקרה שכזה, גם לאפשר למציעים כולם להגיש מחדש את הצעתם או כל חלק ממנה.

1.12. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש, בכל עת, מהמציע, לחשלים כל מסמך ו/או מידע, ובכלל זה אישורים ו/או חמלצות ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, בין אם היו אלו כלולים בפניה זו ובין אם לאו, לרבות אלו הקשורים בעמידתו של המציע בתנאי חסף שנקבעו בפניה ו/או במסמך ההבהרות, ולצורך ניקוד איכות הצעתו על פי אמות המידה שנקבעו, כאמור. כן שומרת לעצמה העירייה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הפרטים אשר נמסרו על ידי המציע בתצעתו הן מהמציע עצמו והן באמצעות פנייה לצד ג', לרבות, אך לא רק, לקוחות המציע ו/או אנשי קשר, ותכל ככל שתמצא העירייה לנכון. יש לחשלים ולתבחר את שנתבקש על ידי העירייה, תוך פרק הזמן שקבעה העירייה בפנייתה. ככל ולא יעשה כן, רשאית העירייה לפסול הצעתו של מציע, ולזה האחרון לא תחא כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.

1.13. מבלי לגרוע מסמכויות העירייה על פי דין, היא תחא רשאית לפסול הצעות ככל שהמציע לא עומד בכל תנאי חסף ו/או ככל שהצעות תמצאנה חסרות, מוטעות, בלתי סבירות, תכסיסניות או מבוססות על חנחות בלתי נכונות או על חבנח מוטעית של תנאי הבקשה לקבלת הצעות, וזלת אם החליטה אחרת. אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה למחול על פגמים בחצעה.

1.14. כן תחא העירייה רשאית לפסול מציעים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות עקב טענות בדבר טיב ואיכות העבודה של העירייה עם אותו מציע, יכולת המציע לביצוע העבודות, לרבות שיקולי זמינות, עמידה בלוחות זמנים, כח אדם וכיו"ב; ניגוד עניינים לרבות חשש לניגוד עניינים של המציע עם העבודה נשוא הפניה; מציע המצוי בהליך פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או הקפאת הליכים ו/או הסדר נושים ו/או הוטל עיקול על רוב נכסי המציע או על נכסים מהותיים שלו; מציע שנגדו ו/או נגד מי ממנהליו מתקיימת חקירה פלילית ו/או קיימת הרשעה פלילית, וכל שיקול אחר.

2. תקינות הצעת

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולח לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא יפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לאילו פירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שחינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף הצעת

- 3.1. תוקף הצעה חינו ארבעת חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף הצעה ניתן יהיה להארכה בארבעת חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעת

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה וחירה את כל מסמכי תבקשה וכי הגיש את הצעתו בחתום לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' – מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' – הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' – טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' – פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת אמות המידה.
- 5.5. נספח ה' – שאלון ניהוד עניינים.
- 5.6. נספח ו' - תעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע.

6. הערות:

- 6.1. את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל חרשום לעיל בלבד (אין לשלוח באמצעות ג'מבו:מייל וכד').
- 6.2. מצייב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בחסתמך על הפנייה להצעות (חגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).

7. השלמת מסמכים

7.1. העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבחרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתו, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי חסף במסגרת שיקוליה.

8. חודעה על הזכייה והתקשרות

- 8.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 8.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 8.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 8.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בחודעה בכתב, תחל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בחודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מחמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 8.5. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לפניה והתקשרות מכוח פניית העירייה שבגדון הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב - יפו.

פרק ג' - קריטריונים לבחינת החצעות

1. השיקולים בבחינת החצעות

בשיקוליה בבחינת החצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 20% למחיר החצעה ו-80% לאיכות החצעה
הכל כמפורט לחלן:

2. משקל ציון המחיר

- 4.1 ציון המחיר יחווה 20% מהציון הכולל.
 - 4.2 בעל החצעה הזולה ביותר, יזכה במלוא הניקוד ושאר החצעות תנוקדנה ביחס אליו באופן הבא:
 - 4.3 המציע ימלא את הצעתו על גבי כספח ג' טופס הצעת המחיר המצורף למסמכי הבקשה.
 - 4.4 כל זאת בהתאם לשיעור החנחה שיוצע על ידו עבור:
- התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיע של עיריית ת"א - יפו,
ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, המצורף כנספח ו' לבקשה זו.

3. משקל ציון האיכות

- 5.1 ציון האיכות יחווה 80% מהציון הכולל ויינתנו עבורו עד 80 נקודות.
- 5.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל מהצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן. הצעות תיבחנה ותנוקדנה בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה שלהלן:

הערות/הבהרות	ניקוד מקסימלי	אמת המידה
עד 5 שנים - 10 נק' בין 6-9 שנים - 20 נק' מעל 10 שנים - 25 נק'	25 נק'	ניסיון מקצועי בהכנת תכניות בניין עיר ותכניות עיצוב ופיתוח ו/או תכנון אדריכלי ונפי של מרחב ציבורי. <ul style="list-style-type: none"> • חכרת חוק התכנון והבנייה. • בקיאות והבנה בתחליכי רישוי הבנייה. • ידע וחתמצאות בתוכניות עיצוב ופיתוח, תבייע, היתרי בניה.
עד 3 שנים - 10 נק' בין 4-6 שנים - 20 נק' מעל 7 שנים - 25 נק'	25 נק'	ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות בהכנת וקידום תכניות עיצוב ופיתוח (פרט/ציבורי).
על בסיס פרמטרים כגון: תשובות לשאלות מקצועיות, זמינות עבודה, יכולות התבטאות, ניסיון בגיהול תחליכים בתחום התכנון, ניסיון בגיהול יועצים וניסיון במתן חוות דעת בתחום ועוד.	30 נק'	ראיון עם המציע
	80 נקודות	סה"כ

4. מסמכים להוכחת עמידת באמות המידה הקבועות לעיל וניקוד איכות הצעה

על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך בחינת עמידתו באמות המידה הקבועות לעיל בצירוף למייל האיכות כפי שמפורט בפרק ג' סעיף 3.



פרק ד' – תיאור השירותים המבוקשים

1. תיאור השירות:

היועץ מתחייב לבצע את השירותים המפורטים להלן:

- 1.1 ליווי אדריכלי לתכניות עיצוב, ליווי וקידום של עיצוב אדריכלי ופיתח נופי עבור מבני ציבור, לרבות בחינה ותיאום של התכנון עם גורמי אגף מבנ"צ/רישוי/חינוך וקהילה.
- 1.2 ניחול וריכוז נושאים לדיננים ואישורים של הוועדה המקומית.
- 1.3 ליווי בכתיבת מסמכי תכניות ומסמכי מדיניות, מענים לעררים, מענה לפניות ציבור, גיבוש מענה וליווי יועמ"ש בתיקים הרלוונטיים וייצוג העירייה בעתירות מנהליות.
- 1.4 ייעוץ מקצועי למנהל או למי שייקבע על ידו בתחם התמחותו של היועץ.
- 1.5 כל מטלה אחרת הקשורה ו/או הנבעת מהשירותים מושא ההתקשרות, וככל שידרש על ידי המנהל.

2. תעודות:

- 2.1 לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים תבאים כמפורט להלן:
 - בכוונת העירייה להתקשר עד 1 זוכים.
 - אומדן כמות שעות שנתית עד כ- 1,000 שעות.
 - התקשרות לתקופה של 24 חודשים ואופציה ל- 24 חודשים נוספים.
 - תנימות החוזה. ובכפוף לקיום תקציב בכל שנה ושנה.
- 2.2 אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בחיקף הנ"ל או בכל חיקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות לתקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה תבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים חקשורים בביצוע עבודות בכללן והעבודות ייעוץ מקצועי בנושא חפניית לעיל, בעיר תל אביב יפו בפרט.

נספח א' - הצהרת המציע

אנו התנדמים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחננו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מוזר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז. בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לביצע את העבודה/ליתן את השירותים כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת החזרה להחלטת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשחמצינו חינו תאגיד) בשמו מוגשת הצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מותן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יחיו כל יחסי עובד ומעביד בינינו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לתודיע, או לחבוא לדעת כל גורם, במשרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שתואר שייגעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במחלף ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתיים את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות חקנין תרזוגי וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תחא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת הצעה ובמחלף כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נחיא זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מחעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית לחקטין את חיקף החתקשרות ו/או להפסיק את החתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ותמחולט, ואנו מתחייבים כי לא תחא לנו כל טענה בקשר לכך.

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות / פרטי - _____
 מטי החברה ברשם החברות / מטי השותפות - _____
 מספר עוסק מורשה - _____
 בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - _____
 כתובת הספק - _____
 דוא"ל - _____
 טלפון הספק - _____



מינהל חנדסה
אדריכל העיר

נספח ב' - הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> חברה בע"מ	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ג, ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברה / עמותה, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' גייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (תכרה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חתימה



אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

אנו מאמת/ת את חתימות מרשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד חתימה תאריך

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: הצהיר פירוט ניסיון המציע

לחלן פירוט ניסיונו בתחום _____ במנחל הנדסה לשם עמידה באמות המידה לפרק ג' למסמכי הבקשה לקבלת הצעות ולצורך ניקוד האיכות כמפורט בסעיף 5 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	שם הפרויקט	שם הארגון (חלקות)	איש קשר אצל חלקות	טלפון איש קשר	שנת ביצוע הפרויקט	עריכה וקידום מרוגרות	הטמעה וחגרות הנחיות לתכנית מתאר	ניסיון בעריכת תקנון לתכנית כוללת	עבודה עם מערכות הכלים דיגיטליים
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									



מיטתל הנדסת
אודיכל העיר

תאריך _____ שם הספק _____ חתימה וחותמת _____

אישור

אני הח"מ, _____, מספר רישיון _____, מאשר בזה כי ביום _____, חומיע/ה במניי במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), שזיהה/זיהתה עצמה/ה בפני לפי ת.ז. / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ת כי עליו/ה לחצוהיר את האמת, וכי יחיה/תהחיה צמוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.



TEL תל אביב
AVIV תל אביב
YAFU תל אביב
עיריית תל-אביב-יפו
מינהל חנדסה
אדריכל העיר

נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(יש לצרף קורות חיים ואישור מורשה חתימה של החותם)